



Algemene voorwaarden Den Breejen Interim Management (DBIM)

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- a. Den Breejen Interim Management, hierna te noemen: DBIM: de gebruiker van deze algemene voorwaarden: DBIM, Postbus 21 4844 ZG te Terheijden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 54724341;
- b. Opdrachtgever: de wederpartij van DBIM;
- c. Overeenkomst: de overeenkomst tot opdracht tussen DBIM en de opdrachtgever.
- d. Interim-manager: de persoon die namens DBIM een geaccepteerde opdracht uitvoert.

Artikel 2: Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen DBIM en de opdrachtgever waarop DBIM deze algemene voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze algemene voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 De onderhavige algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met DBIM, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.3 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.4 De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5 Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. DBIM en de opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.



Artikel 3: Aanbiedingen en offertes

- 3.1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.
- 3.2 De door DBIM gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende twee weken na dagtekening van de offerte.
- 3.3 Indien een opdracht op basis van nacalculatie wordt geoffreerd, dienen de geoffreerde prijzen slechts als richtprijs, de daadwerkelijk door DBIM gemaakte kosten zullen worden doorberekend.
- 3.4 Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is DBIM daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet in overeenstemming met deze afwijkende aanvaarding tot stand.
- 3.5 Een samengestelde prijsopgave verplicht DBIM niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.6 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 3.7 Het is niet toegestaan om kopieën te maken van een door DBIM opgestelde offerte en de daarbij behorende bescheiden.
- 3.8 Kennelijke fouten of vergissingen op de websites, folders, publicaties en vermelde gegevens binden DBIM niet.
- 3.9 DBIM heeft het recht om zonder opgave van redenen opdrachten niet te accepteren of uitsluitend te accepteren onder de voorwaarde dat de opdrachtgever het factuurbedrag of een deel daarvan vooruitbetaald dan wel dat de opdrachtgever een vorm van zekerheid stelt in welk geval de opdrachtgever dienovereenkomstig wordt ingelicht.

Artikel 4: Totstandkoming van de overeenkomst

- 4.1 Overeenkomsten en wijzigingen daarvan komen tot stand op het moment dat de opdrachtgever deze schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het sturen van een opdrachtbevestiging dan wel op het moment dat DBIM feitelijk begint met de uitvoering.
- 4.2 DBIM is in geen geval gehouden een aanvang te nemen met het uitvoeren van de overeenkomst, alvorens de opdrachtgever de opdrachtbevestiging voor akkoord ondertekend aan DBIM heeft geretourneerd.

Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

- 5.1 Alle verbintenissen van DBIM voortvloeiend uit een overeenkomst zijn inspanningsverbintenissen.
- 5.2 DBIM zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.



- 5.3 De interim-manager zal zijn werkzaamheden binnen het kader van de opdracht en in samenwerking met de opdrachtgever naar eigen inzicht uitvoeren en daarover verantwoording afleggen aan de opdrachtgever. De interim-manager is niet verplicht om aanwijzingen van de opdrachtgever aangaande de systematiek waarop de opdracht door de interim-manager wordt uitgevoerd op te volgen.
- 5.4 DBIM is gerechtigd een bij een opdrachtgever werkzame interim-manager te vervangen.
- 5.5 De interim-manager heeft recht op de vooraf reeds bekend gemaakte vrije dagen, dit ondanks de in de overeenkomst opgenomen aantal minimum uren.
- 5.6 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, is DBIM bevoegd met voorafgaande toestemming van de opdrachtgever bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

Artikel 6: Verplichtingen van de opdrachtgever

- 6.1 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, apparatuur of ruimtes, waarvan de interim-manager aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig beschikbaar zijn. Tevens dient de opdrachtgever de interim-manager alle bevoegdheden en autorisaties te verlenen die nodig zijn om de opdracht naar behoren uit te voeren.
- 6.2 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat de medewerkers van de organisatie van de opdrachtgever die bij de werkzaamheden betrokken zijn, tijdig beschikbaar zijn.
- 6.3 De opdrachtgever dient zich te onthouden van gedragingen welke het voor de interim-manager onmogelijk maakt de opdracht naar behoren uit te voeren.
- 6.4 Indien de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan verwoord in lid 1, 2 en 3 van dit artikel, heeft DBIM het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 6.5 Indien door de interim-manager of door DBIM ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
- 6.6 DBIM gaat ervan uit dat de opdrachtgever al zijn wettelijke verplichtingen nakomt.
- 6.7 De opdrachtgever vrijwaart DBIM voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de opdrachtgever toerekenbaar is.



Artikel 7: Wijziging van de overeenkomst

- 7.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 7.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. DBIM zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 7.3 Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal DBIM de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.
- 7.4 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal DBIM daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 8: Honorarium

- 8.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst enkel schriftelijk een vasthonorarium overeenkomen.
- 8.2 Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Tot de werkelijk bestede uren wordt ook gerekend 50% van de reistijd die voor de uitvoering van de opdracht nodig is. De reiskosten en mogelijke andere vaste kosten zijn niet in het honorarium opgenomen. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van DBIM, geldend voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
- 8.3 Het honorarium en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
- 8.4 DBIM mag enkel een vast overeengekomen honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan DBIM, dat in redelijkheid niet van DBIM mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.
- 8.5 Indien geen vast honorarium is overeengekomen, is DBIM gerechtigd het uurtarief te wijzigen.
- 8.6 DBIM zal de opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het uurtarief schriftelijk kenbaar maken. DBIM zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.



8.7 De opdrachtgever is in geval van een verhoging van het uurtarief gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. De opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de bevoegdheid tot verhoging van het uurtarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.

Artikel 9: Betaling

9.1 Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na de factuurdatum, op een door DBIM aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.

9.2 Facturatie geschiedt eenmaal per maand, bij voorkeur via e-mail.

9.3 Schuldvergelijking of andere vormen van verrekening zijn niet toegestaan.

9.4 Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van veertien dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De opdrachtgever is dan wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige factuurbedrag. Indien de opdrachtgever na aanmaning en ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan DBIM de vordering uit handen geven, in welk geval de opdrachtgever naast het dan verschuldigde totale bedrag en de wettelijke rente tevens gehouden is tot vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.

9.5 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van DBIM op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

9.6 DBIM kan de in het kader van de overeenkomst ontvangen of gegenereerde zaken, vermogensrechten, gegevens, documenten, databestanden onder zich houden, ondanks een bestaande verplichting tot afgifte, totdat de opdrachtgever alle aan DBIM verschuldigde bedragen betaald heeft.

Artikel 10: Eigendomsvoorbehoud

10.1 Alle door DBIM geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, etc., blijven eigendom van DBIM totdat de opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met DBIM gesloten overeenkomsten is nagekomen.

10.2 De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

10.3 Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is de opdrachtgever verplicht DBIM zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.



10.4 De opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren verzekerd te houden tegen brand, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.

Artikel 11: Klachten

11.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever direct aan DBIM kenbaar te worden gemaakt. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat DBIM in staat is adequaat te reageren.

11.2 Na het indienen van de klacht dient de opdrachtgever DBIM de gelegenheid te geven de gegrondheid van de klacht te onderzoeken en zonedig de gelegenheid te geven om alsnog de overeengekomen werkzaamheden te verrichten.

11.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal DBIM slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 12: Looptijd en beëindiging

12.1 De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd, met een minimum van één kalendermaand.

12.2 Beide partijen kunnen de overeenkomst voor bepaalde tijd tegen het einde van de maand schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

12.3 DBIM heeft het recht om de overeenkomst per het einde van de lopende kalendermaand schriftelijk op te zeggen, indien naar het inzicht van DBIM bij de opdrachtgever activiteiten plaatsvinden die niet aansluiten bij de visie van DBIM dan wel bij de gangbare en/of gebruikelijke – al dan niet ethische – normen en waarden die gelden binnen de branche van de opdrachtgever. Na het beëindigen van de overeenkomst door middel van de opzegging omschreven in dit lid, heeft DBIM geen enkele verplichting meer jegens de opdrachtgever. Een dergelijke opzegging geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.

12.4 Indien de duur van de opdracht afhankelijk is gesteld van een toekomstige gebeurtenis of het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling, is geen tussentijdse opzegging mogelijk.

12.5 Indien de overeenkomst na het verstrijken van de einddatum wordt voortgezet, wordt de overeenkomst automatisch telkens met 1 kalendermaand verlengd. Beide partijen hebben in een dergelijk geval de mogelijkheid om de verlengde overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen het einde van de kalendermaand met inachtneming van een opzegtermijn van 2 weken.



Artikel 13: Opschorting en ontbinding

13.1 DBIM is bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt.

13.2 Voorts is DBIM bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

13.3 DBIM is bevoegd de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst op te schorten, indien:

- a. na het sluiten van de overeenkomst DBIM ter kennis is gekomen, omstandigheden goede grond geven te vrezen heeft dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond te vrezen bestaat dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;
- b. de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

13.4 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van DBIM op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien DBIM de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en de overeenkomst.

13.5 De opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien de interim-manager de werkzaamheden die voortvloeien uit de overeenkomst niet kan verrichten doordat hij langer dan tien aaneengesloten werkdagen ziek is en DBIM geen zorg kan dragen voor een vervanger.

Artikel 14: Teruggave ter beschikking gestelde zaken

14.1 Indien DBIM aan de opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld, is de opdrachtgever gehouden deze zaken binnen veertien dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.

14.2 Indien de opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichting, heeft DBIM het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op de opdrachtgever te verhalen.



Artikel 15: Aansprakelijkheid

15.1 DBIM kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade, die een direct of indirect gevolg is van:

- a. een gebeurtenis, die in feite buiten zijn macht ligt en aldus niet aan zijn doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals verder omschreven in artikel 17 van deze algemene voorwaarden;
- b. enige daad of nalatigheid van de opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege de opdrachtgever te werk zijn gesteld.

15.2 DBIM is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat DBIM is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor DBIM kenbaar behoorde te zijn.

15.3 DBIM is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt doordat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen verwoord in artikel 6 van deze algemene voorwaarden heeft voldaan.

15.4 DBIM is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

15.5 DBIM aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien tegen het advies van DBIM in, de opdrachtgever eist dat er toch bepaalde werkzaamheden doorgang moeten vinden.

15.6 Indien DBIM aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de helft van het declaratiebedrag, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van DBIM in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.

15.7 De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voordirecte schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van DBIM of diens ondergeschikten.

15.8 De rechtsvordering tot vergoeding van schade verjaart door verloop van één jaar na het bekend worden van het schadegeval.

Artikel 16: Vrijwaring

De opdrachtgever vrijwaart DBIM voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.



Artikel 17: Overmacht

- 17.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
- 17.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop DBIM geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor DBIM niet in staat is de verplichtingen na te komen.
- 17.3 DBIM heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat DBIM zijn verplichtingen had moeten nakomen.
- 17.4 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 17.5 Voor zover DBIM ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is DBIM gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. De opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 18: Geheimhouding

- 18.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De partij die vertrouwelijke informatie ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn.
- 18.2 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, DBIM gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en DBIM zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is DBIM niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.



18.3 De opdrachtgever vrijwaart DBIM voor aanspraken van personen van wie persoonsgegevens zijn geregistreerd of worden verwerkt in het kader van een persoonsregistratie die door de opdrachtgever wordt gehouden of waarvoor de opdrachtgever uit hoofde van de wet anderszins verantwoordelijk is, tenzij de opdrachtgever bewijst dat de feiten die aan de aanspraak ten grondslag liggen uitsluitend aan de DBIM toerekenbaar zijn.

Artikel 19: Intellectuele eigendom

19.1 Alle door DBIM verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, etc., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van DBIM worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

19.2 Indien de opdrachtgever een factuur voldaan heeft, dan zullen alle intellectuele eigendomsrechten die betrekking hebben op de periode van die factuur, overgaan op de opdrachtgever.

19.3 DBIM behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 20: Slotbepalingen

20.1 DBIM behoudt zich het recht voor de algemene voorwaarden te wijzigen en de gewijzigde voorwaarden op de bestaande overeenkomsten van toepassing te verklaren. DBIM zal de wijziging tijdig bekend maken en de wijzigingen treden dertig dagen na schriftelijke bekendmaking in werking.

20.2 Indien de opdrachtgever de wijziging niet accepteert, kan hij de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst ontbinden, behoudens eventuele financiële verplichtingen van de opdrachtgever.

20.3 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

20.4 Op elke overeenkomst tussen DBIM en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

20.5 Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting berecht worden door de in Nederland bevoegde rechter binnen wiens rechtsgebied de vestigingsplaats van DBIM is gelegen, tenzij de wet bij regels van dwingend recht een andere rechter bevoegd heeft verklaard.